「持続化給付金の申請について」

令和2年 5月1日

税理士法人アップパートナーズ 菅 拓摩

新型コロナウイルス感染症に対する政府支援策として、経済産業省、中小企業庁から「持続化給付金の申請要領等 (速報版)」が発表されております。申請予定の皆様はご一読されることをお勧めいたします。なお、給付金につきまして は本日5月1日より申請が可能となっております。

申請方法はパソコンやスマートフォンによる電子申請となっているため、当面は相当な混雑が予想されます。給付の可否は、先着順ではありませんので、慌てずに申請いただければと思います。

なお、今回、税理士業務としての送信代行は行なえませんのでご了承ください。

1 自社、ご自身が給付対象になっているか確認してください

対象者は以下の要件を満たす方です

- (1) 新型コロナウイルス感染症のために、ひと月の売上が前年同月比で50%以上減少している
- ② 今後も事業継続の意思がある

今回は医療法人や社会福祉法人などの特殊な法人も対象となっています。

2 給付額はできるだけ高い額で申し込んでください

給付額は最大で、法人200万円、個人100万円となっています。一度給付を受けると、再度の申請はできませんので、 下記計算式に照らし合わせて上限に満たない場合は、翌月以降まで待つなどしても良いと思います。

計算式: 前年の総売上(事業収入) - (前年同月比▲50%の月の売上×12ヶ月)

3 申請は電子申請となっています

今回は専用ページから必要事項を入力し、必要書類をデータで添付する方式となっています。法人については法人 ナンバーを入力することで省力化される見込みです。添付に必要な書類は以下となります。

<個人事業主の方>

- ・前事業年度の2019年分の確定申告書第一表の控え(電子申告の場合は電子申請の日付が掲載されているもの)
- ・対象月の月間売上がわかるもの(売上台帳、帳面など申告の基礎となるものでエクセルや手書きも可)
- ・申請者本人名義の口座預金の写し(通帳の表面・通帳を開いた1・2ページ)
- ・免許証など身分を証明するもの(運転免許証の両面の写し or 個人番号カード or 住民票の写しとパスポート or 住民票の写しと各種健康保険証 等)

<法人の方>

- ・直前事業年度の法人税申告書別表一の控え(電子申告の場合は電子申請の日付が掲載されているもの)、及び法 人事業概況書(両面)の控え
- ・対象月の月間売上がわかるもの(売上台帳、帳面など申告の基礎となるものでエクセルや手書きも可)
- ・法人名義の口座預金の写し(通帳の表面・通帳を開いた 1・2 ページ)
- ※ 対象か否かの判断、添付書類等でご不明な点は弊社担当までご連絡ください。

持続化給付金の申請方法

持続化給付金の申請手順

持続化給付金ホームページへアクセス!

持続化給付金

検索

スマホでも できる!

※令和2年度補正予算成立の翌日に開設予定!

- 2 申請ボタンを押して、メールアドレスなどを入力 [仮登録]
- 3 入力したメールアドレスに、メールが届いていることを確認して、 [本登録]へ
- 4 ID・パスワードを入力すると[マイページ]が作成されます
 基本情報売上額口座情報を入力

法人・個人の基本 事項と、ご連絡先 入力すると、 申請金額を 自動計算!

【通帳の写し】を アップロード!

- 5 必要書類を添付
 - 2019年の確定申告書類の控え
 - 売上減少となった月の売上台帳の写し
 - 身分証明書の写し(個人事業者の場合)

※スマホなどの写真画像でもOK(できるだけきれいに撮ってください!)

申請

持続化給付金事務局で、申請内容を確認 ※申請に不備があった場合は、メールとマイページへの通知で連絡が入ります。

通常2週間程度で、給付通知書を発送/ご登録の口座に入金

入力項目	
持続化給付金を申請する場合、以下の情報の入力が必要になります	
基本情報	法人番号を入れると 登録情報が自動で 表示されます
①法人番号	(13桁の法人番号)法人の方のみ
②屋号・商号・雅号	〇〇株式会社 (フリガナ) 〇〇カブシキガイシャ
③本店所在地	
● 郵便番号	₹000-0000
● 都道府県	OOOO県
● 市区町村	〇〇市〇〇町
● 番地・ビルマンシ	ョン名等 〇一〇
④書類送付先 ③の本店所在地と同じ場合は省略可能	
● 郵便番号	₹000-0000
● 都道府県	OOOO県
● 市区町	〇〇市〇〇町
● 番地・ビルマンション名等	
⑤業種(日本産業分類)	(大分類) (世分類) (選択式)
⑥設立年月日(法人)	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
⑦資本金(円)	〇〇〇〇法人の方のみ
⑧従業員数(名)	000
9代表者役職	代表取締役
⑩代表者氏名	00 00 (プリガナ) 000000
⑪代表電話番号	000000000
⑫担当者氏名	□□□□法人の方のみ (フリガナ) □□□□法人の方のみ
③担当者電話番号	00000000
19担当者携带番号	ΟΔΟΟΠΟΔΟΠΠΟ
⑤担当者メールアドレス	00000@∆∆∆.□0.□□
⑩直近年度の売上金額	※このほかにも情報の入力が
①決算月	○□□○ 必要となる場合もあります
⑧今年の売上減少月の金額 ○□□○	
口座情報	
●金融機関名 ○○○○	●金融機関コード ○○○○
❸支店名 ○○○○	●支店コード
6種別 ○○	●口座番号 ○○○○○○
● 口座名義人 ○○○	00000