

01

会計・税務サービス

アップパートナーズグループ

福岡オフィス 092-403-5544

佐賀オフィス 0955-23-6712

長崎オフィス 095-861-2054

佐世保オフィス 0956-76-8189

01 決算書・申告書作成、決算報告

1年間の実績をもとに、決算書を作成し、税務署へ申告します。また、決算報告会を行い、1年間の結果を具体化してご説明、来期への課題と目標を一緒に考えます。

(ご提供する商品：決算報告書、事業計画書、分析資料等)

02 毎月の報告、チェック（月次決算書）

事業の現状を把握できるということは、「今何が必要か?」「次にどういう手を打てばいいか?」また、資金繰りの面でも先手を打つことができます。翌月に、経営状況をご説明いたします。(報告の時期は、お客様のご要望や経理の状況によって変わります。)

(ご提供する商品：損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書、分析資料等)

03 税務調査立会い

税務署から不定期に、適正に税務処理を行っているか、調査に来ることがあります。その場に同席して一緒に対応させていただきます。どうぞご安心ください。

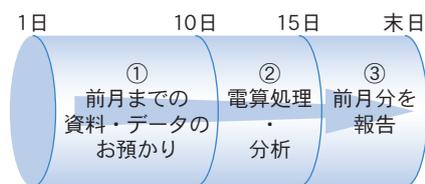
04 決算予測、事前提案（税金対策）

決算が確定する3ヶ月前に決算の予測を行い、売上、利益等をお客様と予想し、利益目標への取り組みや今後の必要な経費等を一緒に考えます。状況に応じて、お客様にとって最善の結果が得られるように、先行投資や保険活用等の提案を行います。

(ご提供する商品：決算事前提案書、経営事項審査シミュレーション)

05 毎月の流れ、年間の流れ（例：12月決算）

◆毎月の流れ



①前月までの資料・データのお預かり

前月までの資料(PC利用の方は入力した情報)をお送り下さい。

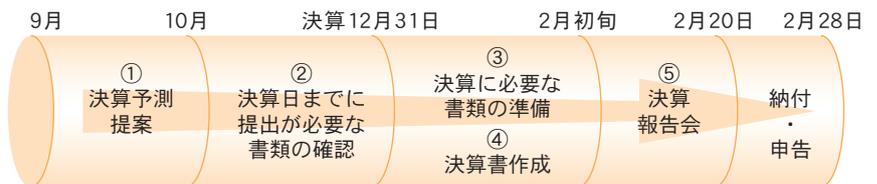
②電算処理・分析

追加・変更・チェックし、分析資料を作成します。

③前月分を報告

②で作成した資料をもとに・経営状況の報告・アドバイス等を行います。

◆年間の流れ



①決算予測、事前提案（税金対策）

決算の3ヶ月前の情報をもとに決算及び納税の予測を行います。([04. 決算予測、事前提案(税金対策)]参照)

②決算期までに提出が必要な書類の確認

消費税関係の届出書等を説明、検討、提案させていただきます。

③決算に必要な書類の準備

決算時に必要な書類をご準備いただきます。一覧表をお渡し、ご説明いたします

ので、決算日の後にご準備下さい。

④決算書作成

1年間の会計情報と③で準備して頂いた書類をもとに、決算書を作成いたします。

⑤決算報告会

1年間の結果をご説明し、来期へ向けてどう取り組むべきか、一緒に考えます。
([01. 決算書・申告書作成、決算報告]参照)